



คำสั่งเทศบาลตำบลจอมพระ

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลจอมพระ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ	ประธานคณะกรรมการ
๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ ลำดับที่ ๑	รองประธานคณะกรรมการ
๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ ลำดับที่ ๒	คณะกรรมการ
๔) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ	คณะกรรมการ
๕) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ	คณะกรรมการ
๖) ปลัดเทศบาลตำบลจอมพระ	คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ความถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมพระ ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นายบัณฑิต สร้อยจิตร นายวิวัฒน์ ดาทอง	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่		
๔	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ		
๕	๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์		
๖	๐๖	Q&A		
การบริหารงานและงบประมาณ				
๗	๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาววิมลรัตน์ แสงงาม	คณะทำงาน
๘	๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นายวิวัฒน์ ดาทอง	คณะทำงาน
๙	๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาววิมลรัตน์ แสงงาม	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นายวิวัฒน์ ดาทอง	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นางสาวขวัญจิรา ดาศรี นางสาวสิริธร นกเกื้อ	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		
๑๓	๐๑๓	E-Service	นายวิวัฒน์ ดาทอง	คณะทำงาน
การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๔	๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	น.ส.ปวีณา เอี่ยมสะอาด	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		

/ลำดับที่ ๑๖...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๖	๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	น.ส.ปวีณา เอี่ยมสะอาด	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๘	๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวลักษณ ล้นเหลือ นายบัณฑิต สร้อยจิตร	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		
๒๐	๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
๒๑	๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม		
การส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๒	๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายสมักร บุรณะ นางสาวขวัญจิรา ดาศรี นางสาวสิริธร นกเกื้อ นางสาวกชพร สีพิมพ์ นางสาววิมลรัตน์ แสงงาม	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๒๔	๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๒๕	๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน				
๒๖	๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายวิธวัฒน์ ดาทอง นายบัณฑิต สร้อยจิตร นางสาวขวัญจิรา ดาศรี	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		
๒๘	๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		
๒๙	๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		
๓๐	๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นายสมักร บุรณะ	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวสิริธร นกเกื้อ	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
๓๒	๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายสมักร บุรณะ นางสาวลักษณ ลั่นเหลือ นางสาวศุภรัตติยา วารินภูมิ	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		
๓๔	๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๓๕	๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมพระโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

(๓) ให้ นายวิวัฒน์ ดาทอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมพระ

๑) นายสุชนันต์ ดาทอง	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒) นายสมักร บุรณะ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๓) นางสาวลักษณ ลั่นเหลือ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔) นางกิริยาภรณ์ รัตนธณีไส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๕) น.ส.ปวีณา เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นางไข่มุข สายบุตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗) นายจงสวัสดิ์ สายบุตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘) นายวิวัฒน์ ดาทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมพระให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ยิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพิชัย ล้มส่วสดี)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมพระ